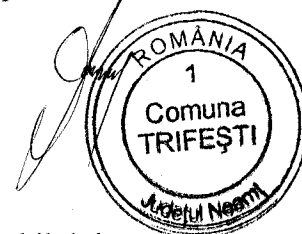


APROB,  
PRIMAR

Lupu Dan Marian



## CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică cu strigare imobilului  
a terenului în suprafață de 7000 mp situat în intravilanul satului Miron Costin,  
comuna Trifești, județul Neamț,,

### I. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației publice cu strigare îl constituie teren intravilan cu destinație curți-construcții - construcții în suprafață de 7000 mp în satul Miron Costin, comuna Trifești, județul Neamț.

Pentru edificarea oricăror lucrări de construire sunt necesare obținerea tuturor avizelor, acordurilor necesare autorizației de construire în conformitate cu Legea nr.50/1991 cu modificările ulterioare.

### II. MOTIVELE VÂNZĂRII

Scopul vânzării este atragerea de surse financiare la bugetul local.

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social, care impun vânzarea sunt următoarele:

a) Prevederile art. 123 alin.(1) și (2) din Legea nr. 215/2001, republicată

(1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.”

### III. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PARTICIPAREA LA LICITAȚIE

#### 1. Cererea de înscriere la licitație.

Cererea-tip de înscriere la licitație va cuprinde următoarele elemente:

- datele de identificare a bunului pentru care se solicita înscrierea la licitație;
- precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de licitație pentru ofertanti, sens în care acestia vor completa declarația de acceptare în care se va menționa perioada de valabilitate a ofertei care nu poate fi mai mare de 60 de zile de la data înregistrării cererii de înscriere;

#### 2. Datele de identificare a ofertantului

Pentru persoane fizice :

- buletinul/cartea de identitate sau pasaportul persoanei participante (copie) pentru ofertanti persoane fizice;

#### Pentru persoane juridice :

- certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrul Comertului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
- actul constitutiv al societății comerciale;
- ultimul bilanț vizat de instituția fiscală în drept ;
- ultima balanță întocmită;
- imputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație;
- pentru societățile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România și scrisoare de bonitate, eliberată de o bancă străină sau o filială a unei bănci străine în România;

#### **3. Dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local :**

- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat și către bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor;

**4. Copie de pe chitanța care atestă cumpărarea caietului de sarcini în cuantum de 500 lei ;**

**5. Copie de pe chitanța care atestă garanția de participare la licitație în cuantum de 2000 lei;**

- Taxa și garanția de participare sunt valabile pentru o singură licitație și se vor achita cu chitanța sau ordin de plată vizat de bancă până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.
- Ofertanților necastigatori li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație, în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea solicitării.
- Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își reține oferta înainte de desemnarea câștigătorului, sau în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare refuză să semneze contractul de vânzare în perioada de valabilitate a ofertei;
- Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din prețul bunului adjudecat. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.
- Toate documentele depuse de persoanele fizice sau juridice române vor fi prezentate în copii cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate (stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în cazul persoanelor juridice)

Criteriile de calificare a ofertanților constau în prezentarea documentelor prevăzute la **Cap III punctele 1-5** și îndeplinirea condițiilor de calificare precizate în Caietul de sarcini.

Comisia de adjudecare va analiza, în cadrul ședinței de licitație, documentele depuse și va întocmi un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de adjudecare.

Vor fi descalificați pentru participarea la licitație ofertanții care nu îndeplinesc condițiile cerute în dosarul de prezentare al licitației, și în special cei care înregistrează obligații restante fiscale/nefiscale față de bugetul local al comunei Trifești și care sunt în litigiu cu comuna/Consiliul Local Trifești, județul Neamț cu privire la bunul solicitat vânzării sau obligațiilor bugetare corelate.

Comisia de adjudecare va întocmi lista cu ofertanții calificați și o va afișa la locul desfășurării licitației cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea ședinței de licitație.

#### **IV. PREȚUL DE PORNIRE AL LICITAȚIEI**

Prețul de pornire al licitației este de **40.000** lei.

La stabilirea prețului de pornire s-a luat în considerare Raportul de evaluare din data de 11.10.2017 al expertului evaluator proprietăți imobiliare – Cazacu Iulian, atestat ANEVAR cu legitimația nr. 11256/2017

## V. CONDIȚII GENERALE DE CONTRACTARE ȘI ELEMENTE DE PREȚ

1. Participanții la licitație vor prezenta oferta prin strigare, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației, președintele comisiei de licitație anunțând tare și clar suma oferită.
2. Pasul minim de licitație este de **400 lei**.
3. Prețul de adjudecare al vânzării este prețul cel mai mare oferit.
4. Participanții pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.
5. Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația în termen de 24 ore de la încheierea acestuia.
6. Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de cinci zile de la depunerea acesteia.

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul la data semnării contractului, în maxim 10 zile de la adjudecare.

## VI. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Licitația va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local al comunei Trifești, în data de **22.06.2018 , ora 12.00**
2. Termenul limită de predare a documentelor este **21.06.2018, ora 15:00**, la sediul Primăriei comunei Trifești.
3. În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația nu va avea loc, încheindu-se un proces verbal de constatare al acestei situații.
4. Repetarea licitației se va face numai după expirarea a cel puțin 15 zile de la data repetării anunțului publicitar.
5. În cazul în care nici la această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cinci zile.
6. Dacă și de această dată se prezintă un singur participant la licitație, acesta este examinat și dacă îndeplinește condițiile de participare și acceptă prețul minim de vânzare, va fi declarat câștigător.
7. În cazul în care nici de această dată nu s-a oferit prețul de pornire la licitație, comisia de licitație poate propune conducătorului unității diminuarea prețului de pornire și organizarea unei noi licitații.
8. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu se prezintă la notar în vederea semnării contractului de vânzare-cumpărare după ce este anunțat în prealabil sau nu achită integral prețul oferit la licitație în termen de 20 de zile de la adjudecare, licitația se va anula iar ofertantul câștigător va pierde garanția de participare la licitație.
9. Ofertanții înscriși la licitație și care nu se prezintă la licitație, pierd garanția de participare la licitație.
10. Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și cererea de participare la licitație.
11. În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

12. Comisia de licitare stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.
13. Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor.
14. Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.
15. Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.
16. Înainte de începerea licitației, documentele depuse vor fi verificate de către membrii comisiei din cadrul serviciului de specialitate, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate.
17. Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
18. Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație. Președintele comisiei va crește prețul cu câte un pas de licitare, urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, care poate fi egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.
19. Imobilul va fi adjudecat aceluia care va fi strigat ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.
20. Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada adjudecării imobilului. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatorului licitației.

## VII. CALENDARUL LICITAȚIEI

Lansarea anunțului publicitar data de **16.02.2018**.

Caietul de sarcini se eliberează contracost de la secretariatul Primăriei comunei Trifești, în baza unei cereri adresate conducătorului instituției organizatoare. Prețul caietului de sarcini este de 500 lei și se achită la casieria primăriei comunei Trifești.

Informații suplimentare se pot procura de la secretariatul primăriei comunei Trifești, persoană de contact Fotea Vasile, telefon 0233745547, în zilele lucratoare, între orele 09.00-15.00.

## VIII. ALTE CLAUZE

1. Pentru rezolvarea unor aspecte sau situații neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii, în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Ofertanții care sunt dovediți ca au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației, vor fi excluși de la licitație.
3. De regulă nu se permite anularea licitației. În mod excepțional anularea licitației se va face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate, privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.
4. Decizia de amânare sau anulare a licitației este luată de conducerea instituției organizatoare a licitației, aceasta fiind afișată la avizierul instituției, aceasta neputând fi contestată.
5. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

6. Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în C.F. , revin în sarcina cumpărătorului.
7. Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

## IX. MODELE DE FORMULARE

### CERERE DE ELIBERARE A CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul / sediul în \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit o copie de pe caietul de sarcini pentru licitația publică cu strigare având ca obiectimobilul „Baie comunală și teren situat în satul Miron Costin , com. Trifești, jud. Neamț,,  
Contravaloarea în sumă de 500 lei o achit prin : (se alege una din variantele )

- Depunere numerar la casieria primăriei Trifești pe bază de chitanță
- Cu ordin de plată în contul RO09TREZ49221180250XXXXX

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
L.S.

### CERERE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul / sediul în \_\_\_\_\_, tel./fax \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit înscrierea la licitația publică cu strigare având ca obiect imobilul „Baie comunală și teren situat în satul Miron Costin , com. Trifești, jud. Neamț,, . Declar că mi-am însușit prevederile documentației de licitație, drept pentru care depun în plic închis documentele de participare solicitate prin caietul de sarcini .

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
L.S.

**CERERE DE ELIBERARE  
A GARANȚIEI DE PARTICIPARE**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_ prin  
prezenta solicit restituirea garanției de participare la licitația privind „Baie comunală și teren situat  
în satul Miron Costin , com. Trifești, jud. Neamț,, în valoare de \_\_\_\_\_ lei, achitată cu  
OP/chitanță cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Restituirea se va face în contul cu nr. \_\_\_\_\_, deschis la  
(banca) \_\_\_\_\_.

Data

Semnătura

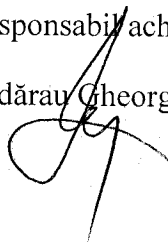
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT,

Responsabil achiziții

Bădărau Gheorghe



VIZAT,

COMPARTIMENT CONTABILITATE

Contabil,

Ilioiaia Elena



COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Vizir Neculai

