

**APROBAT,
PRIMAR,
LUPU DAN MARIAN**

**CAIET DE SARCINI
Servicii de cadastru imobile din domeniul privat al
comunei Trifești, județul Neamț**

1. Denumirea achiziției : „Servicii de cadastru imobile din domeniul privat al comunei Trifești ,,
, cu respectarea stricta a :

- Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7 / 1996, republicata , modificata si completata,
- ORDIN Nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, emitent: GUVERNUL ROMÂNIEI AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, publicat în: MONITORUL OFICIAL NR. 571 bis din 31 iulie 2014,

2. Obiectul achiziției :

2.1. Realizarea unui număr de 40 documentații cadastrale teren fără construcții și înscrierea definitivă în cartea funciară a drepturilor reale ale proprietarului, respectiv Comuna Trifești, județul Neamț.

2.2. Realizarea unui număr de 70 documentații cadastrale terenuri cu construcții și înscrierea definitivă în cartea funciară a drepturilor reale ale proprietarului, respectiv Comuna Trifești, județul Neamț.

3. Organizarea achiziției :

3.1. Procedura aplicată: Achiziție direct ;

3.2. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

3.3. Depunerea ofertelor : Ofertantii vor depune ofertele prin posta la adresa autorității contractante , sau direct la sediul autoritatii contractante, ori prin posta electronica la adresa de email primariatrifesti.nt@gmail.com

Observații:

a) Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme, sau inacceptabile.

3.4. Autoritatea contractantă evalueaza ofertele și solicit ofertantului care s-a clasat pe primul loc să posteze in catalogul SEAP valoarea ofertei financiare , cu specificatia „Servicii de cadastru a unor imobile din domeniul privat al comunei Trifești ,,

3.5. Autoritatea contractanta va informa pe ofertantii ale caror oferte au fost respinse din motive de neconformitate sau inacceptabilitate , rezervandu-si dreptul de a indica sau nu motivul neconformitatii sau inacceptabilitatii.

3. Specificatii tehnice

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentatie cadastrala se înțelege ansamblul de servicii rezultate din masuratori si calcule, prin care se realizeaza identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schite sau planuri cadastrale a bunurilor imobile , cu destinație loturi de casă

Înregistrarea se va face atât în documentele tehnice ale cadastrului general cât si în documentatiile de publicitate imobiliara.

Documentatiile cadastrale se vor elabora de catre o persoana fizica sau juridica autorizata, posesoare a unui certificat de autorizare obtinut în conditiile Ordinul nr. 107/2010 al DG al ANCPPI pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării

persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României .

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin intabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în cartea funciara.

La cererea de înscriere în cartea funciara se va atasa documentatia cadastrala la care se refera înscrierea, întocmita de o persoana fizica sau juridica autorizata de Agentia Nationala sau de Oficiile Teritoriale, dupa caz.

Documentatiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnica necesara receptiei cadastrale, cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciara.

Dupa receptia cadastrala și înscrierea documentatiilor în cartea funciara, beneficiarului i se elibereaza încheierea de carte funciara, extrasul de carte funciara pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Pentru realizarea documentatiilor necesare înscrierii în cartea funciara a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele din domeniul privat al comunei Trifești se vor parcurge urmatoarele etape:

- stabilirea amplasamentului obiectivului și daca este necesar identificarea acestuia în CF;
- realizarea lucrării de către persoana autorizata, care presupune documentarea tehnica, executia lucrarilor de teren și birou, elaborarea documentatiilor;
- depunerea documentatiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliara și înregistrarea în Registrul General de Intrare; se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara (Ordinul 700/2014)
- receptia documentatiilor, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, receptia cadastrala, transmiterea documentatiei asistentului registrator; se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara
- înscrierea în cartea funciara.

La întocmirea ofertei se va avea în vedere posibilitatea ca, pentru o pozitie, sa fie necesara atat întocmirea unei documentatii cadastrale definitive (în limita suprafetei din actele de proprietate/ inventar) cat și a unei provizorii pe diferentele dintre suprafetele masurate și cele din acte, astfel încat în urma unor Hotarari ale Consiliului Local sa poata fi intabulate suprafetele existente real masurate, toate acestea trebuind realizate în pretul contractului.

La solicitarea prestatorului, beneficiarul va identifica împreuna cu acesta amplasamentul fiecarui obiectiv care face obiectul prezentului caiet de sarcini, pe baza documentelor existente, extrase CF pentru informare, planuri de amplasament, Hotarâri de Consiliu Local, Hotarâri de Guvern, alte acte administrative detinute de beneficiar.

În cazul terenurilor aparținând domeniului privat al comunei Trifești se va intabula – proprietar – Comuna Trifești, județul Neamț, în baza acelorasi documente (H.G., H.C.L., contract de vânzare –cumparare)

Masuratorile pentru întocmirea documentatiilor se efectueaza în sistemul national de proiectie Stereografic 1970.

Serviciul prestat se va finaliza prin consemnarea receptiei documentatiei, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, dupa alocarea numarului cadastral și aplicarea parafei OCPI, conform Regulamentului privind continutul și modul de întocmire a documentatiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara.

4. Documente de calificare .

4.1. Dovada înregistrării în Registrul comerțului având codul CAEN specific obiectului prezentei achiziții ;

- 4.2. Dovada autorizării ANCPI pentru categoria specifică obiectului achiziției;
- 4.3. Lista cu principalii beneficiari ai unor contracte similare (cel puțin unul și cel mult 4 beneficiari a căror valoare cumulată a contractelor să fie de min. 50.000 lei)
- 4.4. Formularul de ofertă
- 4.5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

5. Aspecte financiare ale ofertei

Preturile din oferta vor include tariful de recepție, înscrierea în C.F. și orice alte cheltuieli ce ar mai putea să apară în legătură cu prestarea acestor servicii și nu au fost menționate în prezentul caiet de sarcini, inclusive în situația unor suprapuneri virtuale/reale.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în cartea funciara a terenului sau/si construcțiilor amplasate pe terenul respectiv, iar rezolvarea acestora implică acțiuni ale proprietarului (acțiuni în instanță, emiterea de Hotărâri, etc.), executantul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile aparute, documentele necesare să fie obținute, acțiunile ce trebuie întreprinse.

6. Termenul de realizare

Termenul propus pentru definitivarea serviciului (obținerea încheierii de carte funciara și a extrasului de carte funciara pentru informare) este de 8 luni de la semnarea contractului

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în Cartea Funciara a terenului sau/si construcțiilor amplasate pe aceasta, iar rezolvarea implică acțiuni în instanță, prestatorul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile aparute, urmând să se prelungească contractul cu act adițional în care se va stipula că finalizarea serviciilor se va face după obținerea sentinței în instanță. Într-o asemenea situație, se va achita contravaloarea serviciilor prestate până la momentul respectiv, conform contractului.

7. Recepția serviciilor

Recepția preliminară se va realiza la sediul autorității contractante de către serviciul de specialitate, cu participarea prestatorului, verificându-se documentațiile și consemnându-se într-un proces verbal dacă s-au respectat prevederile din caietul de sarcini și contractul de prestări servicii.

În cazul în care se constată nerespectarea celor de mai sus, autoritatea contractantă va consemna acest lucru în procesul verbal și va dispune modificarea/completarea documentațiilor.

Recepția tehnică a serviciilor se face de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform legislației în vigoare, unde documentația va fi prezentată și susținută de prestator și constă în obținerea numărului cadastral.

Recepția finală o constituie obținerea și prezentarea de către prestator a încheierilor de carte funciara, a extrasului de carte funciara pentru informare și a planurilor aferente vizate, emise de birourile teritoriale de carte funciara.

În cazul în care se obțin încheieri de respingere din motive care se impută prestatorului, documentațiile vor fi refăcute pe cheltuiala prestatorului.

8. MODEL DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII TOPOGRAFICE

1. În temeiul prevederilor HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii , **între**

Comuna Trifești – sediu: sat Trifești, comuna Trifești, județul Neamț, telefon/fax 0233 – 745547, cod fiscal 2613842, reprezentată prin **Dan Marian LUPU** - primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon,
CUI, cont trezorerie, deschis la . în calitate de **Prestator**,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** – un eveniment mai presus din controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare obligațiile uneia din părți;
- j. **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.
(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singulară vor include forma de plural și vice versa, acolo unde lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Realizarea unui număr de 40 documentații cadastrale teren fără construcții și înscrierea definitivă în cartea funciară a drepturilor reale ale proprietarului, respectiv Comuna Trifești, județul Neamț.

4.2. - Realizarea unui număr de 70 documentații cadastrale terenuri cu construcții și înscrierea definitivă în cartea funciară a drepturilor reale ale proprietarului, respectiv Comuna Trifești, județul Neamț

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil, prestatorului de către achizitor, este de lei , la care se adaugă TVA în valoare delei

5.2. Prețurile stabilite în prezentul contract sunt ferme și se mențin neschimbate până la încetarea prezentului contract.

6. Durata contractului : 8 luni de la semnarea contractului

În cazul în care, pe parcursul derularii contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce privește înscrierea în Cartea Funciara a terenului sau/si a construcțiilor amplasate pe aceasta, iar rezolvarea implică acțiuni în instanța, prestatorul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care cuprinde toate lucrările executate până la acea dată și o notă în care vor fi descrise piedicile aparute, urmând să se prelungească contractul cu act adițional în care se va stipula că finalizarea serviciilor se va face după obținerea sentinței în instanța. Într-o asemenea situație, se va achita contravaloarea serviciilor prestate până la momentul respectiv, conform contractului.

7. Executarea contractului începe în prima zi lucrătoare la data semnării

8. Documentele contractului : Anunțul de publicitate, Graficul de execuție, Oferta financiară,

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele achizitorului (documentația pe suport letric și scriptic magnetic, procesul verbal de recepție)

în termenul stabilit prin graficul de execuție ;

9.2. – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului.

11.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părțile, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considerat contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13 Alte responsabilități ale achizitorului

La solicitarea prestatorului, beneficiarul va identifica împreună cu acesta amplasamentul fiecărui obiectiv care face obiectul prezentului caiet de sarcini, pe baza documentelor existente, extrase CF pentru informare, planuri de amplasament, Hotărâri de Consiliu Local, Hotărâri de Guvern, alte acte administrative deținute de beneficiar.

14. Recepție și verificării

14.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începerea, finalizare, finalizări, sistare

15.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua următoare semnării contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 – Pentru serviciile prestate, plătite datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 – Prețul contractului nu se ajustează

17. Amendamente

17.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul său în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, Fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie trimisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Achizitor

Prestator

9. DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

10. MODEL GRAFIC DE EXECUȚIE

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

Denumirea operației, lucrării	LUNA							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								
4.								

11. MODEL FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de achizitor.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (saizeci) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să publicăm oferta financiară în catalogul SEAP.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

ANEXA LA OFERTA FINANCIARĂ

Denumire lucrare	Pretul/buc	Valoare/lucrare	Termen de executare	
1.				
2.				
TOTAL				

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

INTOCMIT,
RESPONSABIL ACHIZIȚII

Bădărău Gheorghe

VERIFICAT,
CONTABIL

Ilioia Elena